

Základní umělecká škola Horšovský Týn	
Sady Petra Bezruče 101	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 4. Školní řád ZUŠ HORŠOVSKÝ TÝN	
Vypracoval:	Alena Svobodová, ředitelka školy
Schválil:	Alena Svobodová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád Základní umělecké školy Horšovský Týn vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, ředitelka školy.

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na internetových stránkách školy. (www.zushtyn.cz)

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák má právo:

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
- c) účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na přístup do informačního systému iZUŠ,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,

- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- h) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy,
- j) žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na základní umělecké vzdělání, jehož obsah, formy a hodnocení odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných a vhodných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- k) zletilý žák má právo požadovat souhlas s pořizováním fotodokumentace, audio a video záznamů pro potřeby školy a vystavováním svých prací.

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích studia; na přístupová hesla do informačního systému iZUŠ,
- b) požádat o komisionální přezkoušení, pokud se domnívá, že klasifikace jeho dítěte není odpovídající,
- c) požádat vyučujícího, aby se mohl účastnit hodiny svého dítěte v individuální výuce,
- d) požádat o uvolnění dítěte zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; při vyhovění bude žákovi stanoven náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl uvolněn.
- e) požadovat souhlas s pořizováním fotodokumentace, audio a video záznamů svého dítěte pro potřeby školy a vystavováním prací.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

- a) vztahy na pracovišti vycházejí ze vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- b) pedagogové komunikují s žáky zdvořilým a přátelským způsobem; reagují na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých žáků; žákům naslouchají a projevují vstřícnost, vřelost, zájem a respekt k jejich podnětům a přistupují k nim jako k individualitám; pedagogové jednají s rodiči žáků, kolegy a dalšími zaměstnanci školy s respektem a úctou; svým vlastním jednáním modelují a podporují prosociální chování žáků
- c) veškeré podněty ze strany žáků týkající se výchovně – vzdělávacího procesu jsou zohledněny a projednány v hodinách s vyučujícím, důležité podněty řeší ředitelka společně se zákonným zástupcem či s pedagogickou radou.
- d) všichni pracovníci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
Základní umělecká škola Horšovský Týn
- e) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3)

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní, ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas, 10 minut před vyučováním, po výuce ihned odcházet; opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- d) účinkovat na kulturních akcích pořádaných školou v rámci výuky,
- e) navštěvovat všechny předměty předepsané učebními plány, nosit potřebné pomůcky,
- f) respektovat pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- g) nahlásit jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky ihned svému učiteli nebo ředitelce školy,
- h) poskytnout v rámci svých schopností první pomoc a oznámit úraz neprodleně kterémukoli zaměstnanci školy,
- i) nahlásit svému vyučujícímu svou účast na každém veřejném vystoupení.

Zletilí žáci školy jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování písemnou formou, osobně, telefonicky nebo e-mailem svému učiteli, ředitelce nebo zástupkyni školy nejpozději do tří dnů,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích,
- d) platit řádně úplatu za vzdělávání v základní umělecké škole do 15. září za 1. pololetí, do 15. února za 2. pololetí.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou do 3 dnů (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,

- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- f) zdravotní stav (zdravotní omezení)

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Horšovský Týn je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy Alena Svobodová, kterou jmenoval zřizovatel školy.

Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce dle provozních potřeb.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Ředitelka jmenuje učitele pověřené vedením odloučeného pracoviště školy a vedením oddělení.

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a) účetní
- b) domovnice – uklízečka

Přímá a nepřímá vyučovací činnost dle vyhlášky 263/2007 § 3:

přímá vyučovací činnost je daná vyučujícím rozvrhem hodin

nepřímá vyučovací povinnost (přípravy na výuku, porady, školní koncerty, třídní besídky, soutěže, výstavy, atp.) plní vyučující v době od 6,00 do 22.00 hodin

Otevírání hlavní budovy školy zajišťuje v ranních hodinách domovnice – uklízečka, učitelé se do budovy dostanou buď odemknutím vlastními klíči, nebo zazvoněním na již přítomného kolegu. Poslední vyučující dle rozvrhu má povinnost provést kontrolu uzavření oken v přízemí budovy, zhasnout světla a při opuštění budovy zamknout oboje dveře hlavního vchodu.

V odloučených pracovištích v ZŠ Pobežovice i v ZŠ Bělá nad Radbuzou odemyká i zamyká školu místní školník. Výuka hudebního oboru probíhá v obou školách ve dvou třídách, které na začátku školního roku přidělí vyučujícím ředitelka školy po dojednání ředitelkou ZUŠ.

Školní řád ZUŠ Horšovský Týn je platný i pro žáky vyučované na odloučených pracovištích.

II. Organizace výuky

Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,

- b) režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin; pracovními místy mohou být třída, koncertní sál, třídy zřízené na pobočkách,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými, případně patnáctiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti budou tyto výrobky žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- b) rodiče žáků mohou čekat na žáky před budovou, v případě nepříznivého počasí na chodbách,
- c) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technicko-hospodářských pracovníků školy,
- d) jízdni kola je možné postavit do stojanu před vchodem, do školní budovy není dovoleno kola ukládat.
- e) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,
- f) při pohybu ve škole, nebo během výuky nebo školních akcí není povoleno používat zařízení s možností nahrávání videa a zvuku (např. mobilní telefon, tablet, přehrávač mp3, mp4, apod.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O akcích mimo školu jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci předem informováni písemně.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) V učebnách není žákům povoleno bez dozoru pedagogického nebo technicko-hospodářského pracovníka otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka:

- a) průběžně v hodinách klasifikací i ústním slovním hodnocením
- b) v pololetí výpisem z vysvědčení a na konci školního roku klasifikací na vysvědčení
- c) veřejná a interní vystoupení klasifikací a vzájemnou reflexí

2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

a) 1 - výborný

- Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.
- Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti

b) 2 - chvalitebný

- Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.
- Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.

c) 3 - uspokojivý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.
- Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.

d) 4 - neuspokojivý

- Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele
- Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 9) Žák postupuje do vyššího ročníku pokud:
 - a) byl na konci 2. pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl/a nebo prospěl/a s vyznamenáním
 - b) úspěšně vykonal postupovou zkoušku, při které se hodnotí momentální výkon žáka a není rozhodující pro závěrečnou známku na vysvědčení
 - c) doporučí učitel a zkušební komise na konci prvního a druhého pololetí přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího
- 10) Žák nepostupuje do vyššího ročníku pokud:
 - a) byl hodnocen za druhé pololetí stupněm prospěchu 4
 - b) byl hodnocen u postupové zkoušky stupněm prospěch 4
- 11) Žák absolvuje komisionální zkoušku:
 - a) při postupových zkouškách
 - b) při závěrečných zkouškách základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin (možná forma – absolventský koncert, výstava či představení)
 - c) při přerazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za

pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata za 1. pololetí je splatná do 15. září, úplata za 2. pololetí je splatná do 15. února. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.

- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Alena Svobodová, ředitelka školy